



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL "CACHA"

Acuerdo ministerial 1147
07 de noviembre 1980

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL "CACHA" INFORME TÉCNICO MENSUAL

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

NOMBRE DE LA ENTIDAD COOPERANTE:		GAD PARROQUIAL CACHA			
REPRESENTANTE LEGAL:		Arq. JESÚS MOROCHO			
RUC:		0660820590001			
PERIODO DE INFORME	DEL:	6 DE ENERO DE 2025	AL:	31 DE ENERO DE 2025	
CANTÓN:	RIOBAMBA	PARROQUIA:	CACHA	SECTORES:	AMULÀ CASA LOMA, AMULA SHIHUIQUIS, CRUZADA HUALIQUIZ, SAN MIGUEL DE QUERA, CACHA CHUYUG, PUCARA QUINCHE, CACHATÒN SAN FRANCISCO, SAN PEDRO, CACHA OBRAJE Y MACHÀNGARA.
DIRECCIÓN EXACTA:		CACHA MACHÀNGARA, EDIFICIO FECAIPAC			
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD:		PSIC. CL. YADIRA ESTEFANIA TARIS TARIS			
UNIDAD DE SERVICIO:	ADULTO MAYOR	X	MODALIDAD:	ATENCIÓN COMUNITARIA	

2. DESARROLLO DEL INFORME.

FECHA	DÍA	ACTIVIDADES REALIZADAS	ANEXO
06/01/2025	Lunes	- Gestión administrativa, participación institucional y cierre de actividades. Se realizó la gestión y elaboración de informes, como parte fundamental del seguimiento y control de las actividades desarrolladas dentro del proyecto. En este proceso se llevó a cabo la elaboración y entrega de informes, incluyendo el informe mensual y el informe anual del proyecto, los cuales recopilan de manera detallada los avances, resultados y cumplimiento de los objetivos planteados. - Así mismo, se elaboró un informe específico sobre la entrega de uniformes y la realización de exámenes audio métricos a los adultos mayores, con el fin de registrar la atención brindada, evaluar su impacto y garantizar el bienestar integral de este grupo prioritario. - En el ámbito de la participación institucional, se asistió a la reunión quincenal de la Junta Parroquial, fortaleciendo la coordinación interinstitucional, el trabajo articulado y la toma de decisiones conjuntas en beneficio de la comunidad. - Finalmente, se llevó a cabo la evaluación y cierre de las actividades, mediante la revisión del cumplimiento de las tareas programadas, permitiendo identificar logros, dificultades y recomendaciones. Como resultado de este proceso, se procedió a la finalización de las actividades planificadas, asegurando el correcto cierre del proyecto conforme a los lineamientos establecidos.	 
07/01/2025	Martes	Planificación y organización de actividades. Se llevó a cabo la planificación de actividades, incluyendo la elaboración y entrega de los cronogramas de actividades, con el objetivo de coordinar de manera eficiente cada acción dentro del proyecto y garantizar que todas las tareas se realicen de forma	

Dir. Cabecera Parroquial Machàngara
Web. www.cacha.gob.ec
E-mail gobiernoparroquialcacha@hotmail.com



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL "CACHA"

Acuerdo ministerial 1147
07 de noviembre 1980

		ordenada y conforme a los tiempos establecidos. Esta planificación permitió establecer prioridades, asignar responsabilidades y prever posibles ajustes necesarios para el desarrollo exitoso de las actividades. - Gestión de recursos y documentación. Se realizó la gestión de materiales del proyecto, incluyendo la distribución de los materiales sobrantes del proyecto de espacios activos entre los participantes y beneficiarios, asegurando un uso adecuado de los recursos y evitando desperdicios. Asimismo, se efectuó la entrega del informe final al señor Vocal Iván Sinaluisa, documentando de manera detallada los logros, resultados obtenidos, incidencias y recomendaciones del proyecto, con el fin de mantener una comunicación transparente y formal sobre la ejecución de las actividades. - Finalmente, se procedió a la finalización de las actividades, asegurando que todas las tareas programadas fueran completadas y evaluadas, permitiendo un cierre ordenado del proyecto. Este proceso incluyó la verificación del cumplimiento de objetivos, la organización de los documentos finales y la preparación de la información para futuras referencias o seguimiento en proyectos similares.	
08/01/2025	Miércoles	Coordinación y planificación. Se llevó a cabo la coordinación con los presidentes de las comunidades, con el objetivo de organizar los encuentros de los espacios activos, garantizando la participación efectiva de los miembros de cada comunidad y promoviendo la integración social. Esta coordinación permitió definir fechas, horarios y responsables, asegurando que las actividades se desarrollen de manera ordenada y cumpliendo con los objetivos del proyecto.	
09/01/2025	Jueves	Planificación de actividades. Se realizó la elaboración del cronograma de actividades para el año, lo que permitió establecer una programación clara y estructurada de todas las acciones planificadas. Este cronograma facilitó la organización de tiempos, la asignación de recursos y la coordinación entre las distintas comunidades participantes, asegurando un seguimiento adecuado de cada actividad. Organización y logística. Se procedió a la elaboración de los listados de las comunidades con los respectivos horarios, permitiendo una planificación eficiente de la asistencia y optimizando la logística de cada encuentro. Gracias a esta organización, se logró coordinar los recursos necesarios y garantizar que cada actividad se realice de manera fluida y ordenada. Gestión y documentación. Como parte del proceso de seguimiento y control del proyecto, se realizó la entrega del informe anual al señor Vocal, documentando de manera detallada los logros alcanzados, las actividades ejecutadas y las recomendaciones para	



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL "CACHA"

Acuerdo ministerial 1147
07 de noviembre 1980

		futuras intervenciones. Esto asegura la transparencia y el cumplimiento de los compromisos institucionales.																																																					
10/01/2025	Viernes	• Diagnóstico y evaluación de personas en situación de vulnerabilidad. Se realizó un diagnóstico detallado para la identificación de personas en situación de vulnerabilidad, con el objetivo de conocer sus necesidades, condiciones de vida y prioridades de atención. Este proceso permitió recolectar información relevante sobre los beneficiarios, evaluar su contexto socioeconómico y social, y priorizar las acciones a implementar para mejorar su bienestar. • Posteriormente, se procedió a la finalización de la actividad, asegurando que todos los pasos del diagnóstico y la evaluación se completaran de manera ordenada y documentada. Esta etapa de cierre incluyó la organización de la información obtenida, la verificación de los datos recopilados y la preparación de los informes correspondientes para su uso en futuras intervenciones y planificación de apoyos comunitarios.	<table><tr><td>1. Asesoría Técnica</td><td>2017/01/01</td></tr><tr><td>2. Asesoría Técnica</td><td>2017/01/01</td></tr><tr><td>3. Asesoría Técnica</td><td>2017/01/01</td></tr><tr><td>4. Asesoría Técnica</td><td>2017/01/01</td></tr><tr><td>5. Asesoría Técnica</td><td>2017/01/01</td></tr><tr><td>6. Asesoría Técnica</td><td>2017/01/01</td></tr><tr><td>7. Asesoría Técnica</td><td>2017/01/01</td></tr><tr><td>8. Asesoría Técnica</td><td>2017/01/01</td></tr><tr><td>9. Asesoría Técnica</td><td>2017/01/01</td></tr><tr><td>10. Asesoría Técnica</td><td>2017/01/01</td></tr><tr><td>11. Asesoría Técnica</td><td>2017/01/01</td></tr><tr><td>12. Asesoría Técnica</td><td>2017/01/01</td></tr><tr><td>13. Asesoría Técnica</td><td>2017/01/01</td></tr><tr><td>14. Asesoría Técnica</td><td>2017/01/01</td></tr><tr><td>15. Asesoría Técnica</td><td>2017/01/01</td></tr><tr><td>16. Asesoría Técnica</td><td>2017/01/01</td></tr><tr><td>17. Asesoría Técnica</td><td>2017/01/01</td></tr><tr><td>18. Asesoría Técnica</td><td>2017/01/01</td></tr><tr><td>19. Asesoría Técnica</td><td>2017/01/01</td></tr><tr><td>20. Asesoría Técnica</td><td>2017/01/01</td></tr><tr><td>21. Asesoría Técnica</td><td>2017/01/01</td></tr><tr><td>22. Asesoría Técnica</td><td>2017/01/01</td></tr><tr><td>23. Asesoría Técnica</td><td>2017/01/01</td></tr><tr><td>24. Asesoría Técnica</td><td>2017/01/01</td></tr><tr><td>25. Asesoría Técnica</td><td>2017/01/01</td></tr><tr><td>26. Asesoría Técnica</td><td>2017/01/01</td></tr></table>	1. Asesoría Técnica	2017/01/01	2. Asesoría Técnica	2017/01/01	3. Asesoría Técnica	2017/01/01	4. Asesoría Técnica	2017/01/01	5. Asesoría Técnica	2017/01/01	6. Asesoría Técnica	2017/01/01	7. Asesoría Técnica	2017/01/01	8. Asesoría Técnica	2017/01/01	9. Asesoría Técnica	2017/01/01	10. Asesoría Técnica	2017/01/01	11. Asesoría Técnica	2017/01/01	12. Asesoría Técnica	2017/01/01	13. Asesoría Técnica	2017/01/01	14. Asesoría Técnica	2017/01/01	15. Asesoría Técnica	2017/01/01	16. Asesoría Técnica	2017/01/01	17. Asesoría Técnica	2017/01/01	18. Asesoría Técnica	2017/01/01	19. Asesoría Técnica	2017/01/01	20. Asesoría Técnica	2017/01/01	21. Asesoría Técnica	2017/01/01	22. Asesoría Técnica	2017/01/01	23. Asesoría Técnica	2017/01/01	24. Asesoría Técnica	2017/01/01	25. Asesoría Técnica	2017/01/01	26. Asesoría Técnica	2017/01/01
1. Asesoría Técnica	2017/01/01																																																						
2. Asesoría Técnica	2017/01/01																																																						
3. Asesoría Técnica	2017/01/01																																																						
4. Asesoría Técnica	2017/01/01																																																						
5. Asesoría Técnica	2017/01/01																																																						
6. Asesoría Técnica	2017/01/01																																																						
7. Asesoría Técnica	2017/01/01																																																						
8. Asesoría Técnica	2017/01/01																																																						
9. Asesoría Técnica	2017/01/01																																																						
10. Asesoría Técnica	2017/01/01																																																						
11. Asesoría Técnica	2017/01/01																																																						
12. Asesoría Técnica	2017/01/01																																																						
13. Asesoría Técnica	2017/01/01																																																						
14. Asesoría Técnica	2017/01/01																																																						
15. Asesoría Técnica	2017/01/01																																																						
16. Asesoría Técnica	2017/01/01																																																						
17. Asesoría Técnica	2017/01/01																																																						
18. Asesoría Técnica	2017/01/01																																																						
19. Asesoría Técnica	2017/01/01																																																						
20. Asesoría Técnica	2017/01/01																																																						
21. Asesoría Técnica	2017/01/01																																																						
22. Asesoría Técnica	2017/01/01																																																						
23. Asesoría Técnica	2017/01/01																																																						
24. Asesoría Técnica	2017/01/01																																																						
25. Asesoría Técnica	2017/01/01																																																						
26. Asesoría Técnica	2017/01/01																																																						
FECHA	DÍA	ACTIVIDADES REALIZADAS	ANEXO																																																				
13/01/2025	Lunes	• Socialización del proyecto. Se llevó a cabo la socialización del proyecto con las comunidades de Casa Loma, Amula Shihuiquis y Cruzada Hualquiz, con el objetivo de informar sobre el inicio de las actividades del proyecto "Espacios Activos" para adultos mayores. Durante este proceso, se comunicó a los presidentes de cada comunidad los objetivos, beneficios y alcance del proyecto, asegurando su colaboración y apoyo en la convocatoria de los participantes. • Asimismo, se realizaron acciones para invitar directamente a los usuarios a participar en el proyecto, garantizando que la información llegara de manera clara y accesible. Para fortalecer la integración y motivación de los beneficiarios, se ofreció una bienvenida formal al proyecto, destacando la importancia de su participación y el impacto positivo que se espera en su bienestar físico, cognitivo y social. • Información y coordinación. Se brindó información detallada sobre las instrucciones y beneficios del proyecto, asegurando que todos los participantes comprendieran cómo acceder a los servicios y actividades programadas. De manera complementaria, se estableció coordinación con los médicos del centro de salud, con el fin de garantizar una atención de calidad y oportuna para todos los adultos mayores que participan en el proyecto, priorizando su seguridad y bienestar. • Finalmente, se realizó la finalización de las actividades correspondientes a esta etapa del proyecto, incluyendo la verificación y registro de asistencia de los participantes. Esta fase de cierre permitió consolidar la información recopilada, evaluar la participación y preparar la documentación necesaria para el																																																					

Dir. Cabecera Parroquial Machángara
Web. www.cacha.gob.ec
E-mail. gobiernoparroquialcacha@hotmail.com



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL "CACHA"

Acuerdo ministerial 1147
07 de noviembre 1980

		seguimiento de futuras actividades y el cumplimiento de los objetivos del proyecto.	
14/01/2025	Martes	• Socialización del proyecto. Se llevó a cabo la socialización del proyecto con las comunidades de San Miguel de Quera y Cacha Chuyug, informando sobre la fecha de inicio de las actividades del proyecto "Espacios Activos" para adultos mayores. Durante este proceso, se comunicó a los presidentes de cada comunidad los objetivos, beneficios y alcance del proyecto, con el fin de asegurar su participación y colaboración en la convocatoria de los usuarios. • Asimismo, se realizaron acciones para invitar a los adultos mayores a participar activamente en el proyecto, explicando los beneficios que podrán recibir y motivándolos a integrarse a las actividades planificadas. Se ofreció también una bienvenida formal al proyecto, resaltando la importancia de su participación y el impacto positivo que estas actividades tendrán en su desarrollo físico, cognitivo y social. • Información y coordinación. Se brindó información clara y detallada sobre las instrucciones y beneficios del proyecto, asegurando que los participantes comprendieran cómo acceder a cada actividad y recurso disponible. Paralelamente, se realizó coordinación con los médicos del centro de salud, garantizando que la atención brindada a los adultos mayores fuera de calidad, oportuna y segura, priorizando su bienestar integral durante todas las actividades del proyecto. • Se llevó a cabo el registro de asistencia de los participantes, permitiendo un control preciso de la participación en cada sesión y asegurando la organización y el seguimiento adecuado de las actividades. Este registro constituye un insumo clave para la evaluación del proyecto y la planificación de futuras intervenciones.	 
15/01/2025	Miércoles	• Socialización del proyecto. Se realizó la socialización del proyecto "Espacios Activos" con las diferentes comunidades, informando de manera clara y oportuna sobre la fecha de inicio de las actividades. Durante este proceso, se llevó a cabo la invitación formal a los usuarios, motivándolos a participar activamente y explicando la importancia de su integración al proyecto. Asimismo, se ofreció una bienvenida oficial al proyecto, destacando los objetivos, alcances y beneficios que este brindará a los participantes. • Información y coordinación. Se dio a conocer de manera detallada las instrucciones y beneficios del proyecto, asegurando que los participantes comprendieran adecuadamente el funcionamiento de las actividades y los servicios disponibles. De manera complementaria, se realizó la coordinación con los médicos del centro de salud, con el propósito de garantizar una atención de calidad, oportuna y segura para los usuarios, priorizando su bienestar integral. Además, se efectuó el registro de asistencia, permitiendo llevar un control organizado de la participación y	

Dir. Cabecera Parroquial Machangara
Web. www.cacha.gob.ec
E-mail. gobiernoparroquialcacha@hotmail.com



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL "CACHA"

Acuerdo ministerial 1147
07 de noviembre 1980

		facilitando el seguimiento y evaluación de las actividades desarrolladas.	
16/01/2025	Jueves	• Socialización e información del proyecto. Se llevó a cabo la socialización e información del nuevo proyecto "Espacios Activos", informando a los comuneros de San Pedro sobre el inicio de las actividades, sus objetivos y los beneficios que ofrece para la comunidad. De igual manera, se informó al presidente de la comunidad de Obraje acerca del proyecto, con el fin de fortalecer la coordinación y contar con su apoyo para la convocatoria de los participantes. • Durante este proceso, se realizó una cordial invitación a los miembros de las comunidades para que formen parte del proyecto, promoviendo su participación activa. Asimismo, se dio la bienvenida a los nuevos integrantes, procediendo a su integración en los listados correspondientes, lo que permitió mantener un registro actualizado de los participantes. • Gestión y seguimiento. En el ámbito de la gestión y seguimiento, se realizó la recopilación de copias de las cédulas de identidad en la comunidad de Cachatón San Francisco, con el objetivo de completar la documentación necesaria para el registro de los beneficiarios. • Adicionalmente, se efectuó el seguimiento del Bono de Desarrollo Humano del señor Mariano Hipo, verificando el estado del beneficio y brindando el acompañamiento correspondiente para asegurar el acceso oportuno a este apoyo social. • Actividades comunitarias. Como parte de las acciones comunitarias, se desarrolló una minga comunitaria en la comunidad de Obraje, fomentando la participación colectiva, el trabajo solidario y el fortalecimiento de los lazos comunitarios, contribuyendo al mejoramiento del entorno y al bienestar de los habitantes.	 
17/01/2025	Viernes	• Inicio y socialización del proyecto. Se realizó el inicio y la socialización del nuevo proyecto "Espacios Activos" en la comunidad de Machángara, dando una cordial bienvenida a los comuneros y resaltando la importancia de su participación en las actividades programadas. Durante esta jornada, se llevó a cabo la presentación de los nuevos integrantes, con el objetivo de fomentar la integración, el compañerismo y el fortalecimiento de los lazos comunitarios. • Asimismo, se dio a conocer de manera clara la modalidad de trabajo del proyecto, explicando la metodología, los horarios, las responsabilidades de los participantes y los beneficios que se esperan alcanzar, garantizando así una adecuada comprensión del desarrollo de las actividades. • Gestión y coordinación. Como parte del proceso de gestión y coordinación, se realizó la entrega de solicitudes a los presidentes de las comunidades, con el fin de formalizar la ejecución del proyecto, fortalecer la comunicación institucional y asegurar el	

Dir. Cabecera Parroquial Machángara

Web. www.cacha.gob.ec

E-mail. gobiernoparroquialcacha@hotmail.com



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL "CACHA"

Acuerdo ministerial 1147
07 de noviembre 1980

FECHA	DÍA	ACTIVIDADES REALIZADAS	ANEXO
20/01/2025	Lunes	apoyo y respaldo de las autoridades comunitarias para el correcto desarrollo de las actividades. • Socialización e información del proyecto. Se realizó la socialización e información del proyecto "Espacios Activos" con las autoridades y beneficiarios de las comunidades involucradas. En este proceso, se informó al presidente de la comunidad de Amula Casa Loma y al presidente de la comunidad de Amula Shihuiquis sobre los objetivos, alcances y beneficios del proyecto, con el fin de fortalecer la coordinación y contar con su apoyo para el desarrollo de las actividades. • Asimismo, se dio una cordial bienvenida al proyecto "Espacios Activos" a los adultos mayores de la comunidad Cruzada Hualquiz, destacando la importancia de su participación activa. Durante la socialización, se dio a conocer de manera clara la modalidad de trabajo, explicando la metodología, los horarios, la organización de las actividades y los beneficios que recibirán los participantes. • Actividades comunitarias. Como parte de las acciones comunitarias, se llevó a cabo una minga comunitaria en la Casa Comunal de las comunidades de Amula Casa Loma y Amula Shihuiquis, promoviendo el trabajo solidario, la participación activa de los comuneros y el fortalecimiento de la organización comunitaria, contribuyendo al mejoramiento de los espacios comunes. • Gestión administrativa. En el ámbito administrativo, se realizó la recopilación de copias de las cédulas de identidad de los participantes, con el objetivo de completar la documentación necesaria para el registro del proyecto. De igual manera, se efectuó el registro de asistencia, permitiendo llevar un control organizado de la participación y facilitando el seguimiento y evaluación de las actividades desarrolladas.	 
21/01/2025	Martes	• Socialización e información del proyecto. Se llevó a cabo la socialización e información del proyecto dirigido a los adultos mayores, comunicando de manera oportuna a los presidentes de las diferentes comunidades sobre los objetivos, alcances y beneficios del proyecto "Espacios Activos". Esta comunicación permitió fortalecer la coordinación y asegurar el respaldo de las autoridades comunitarias para el desarrollo de las actividades. • Durante esta etapa, se realizó una bienvenida formal al proyecto, invitando a los usuarios a integrarse y participar activamente en las actividades programadas. Asimismo, se llevó a cabo la presentación de los nuevos integrantes, fomentando la integración, el compañerismo y el fortalecimiento de los vínculos comunitarios entre los participantes. • Organización y planificación. Como parte del proceso de organización y planificación, se dio a conocer de manera clara la modalidad de trabajo del proyecto, explicando la metodología, los horarios, las responsabilidades y las normas de participación. De	

Dir. Cabecera Parroquial Machángara

Web. www.cacha.gob.ec

E-mail gobiernoparroquialcacha@hotmail.com



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL "CACHA"

Acuerdo ministerial 1147
07 de noviembre 1980

		igual manera, se procedió a la formación de un comité directivo, con el objetivo de fortalecer la organización interna, promover la participación activa y apoyar en la toma de decisiones relacionadas con el desarrollo del proyecto. - Además, se realizó la entrega de solicitudes a los presidentes de las comunidades, formalizando la ejecución institucional y asegurando una adecuada coordinación institucional y comunitaria. Actividades comunitarias y dinámicas. Dentro de las actividades comunitarias, se desarrolló una minga comunitaria en la comunidad de San Miguel de Quera, promoviendo el trabajo solidario, la colaboración y el fortalecimiento de la organización comunitaria. De manera complementaria, se llevó a cabo la dinámica recreativa "Simón dice", con el propósito de fomentar la participación, la atención, la coordinación motriz y la integración grupal de los participantes en un ambiente de respeto y recreación.	
22/01/2025	Miércoles	- Socialización e información del proyecto. Se realizó la socialización del proyecto "Espacios Activos" con los adultos mayores de la comunidad de Pucará Quinche, brindándoles una cordial bienvenida y resaltando la importancia de su participación activa. Durante esta jornada, se informó de manera clara la modalidad de trabajo del proyecto, explicando la metodología, los horarios, las actividades a desarrollarse y los beneficios que recibirán los participantes, asegurando así una adecuada comprensión del proceso. Gestión administrativa. En el ámbito administrativo, se llevó a cabo la recopilación de copias de las cédulas de identidad de los participantes, con el objetivo de completar la documentación necesaria para su registro dentro del proyecto. Asimismo, se realizó la elaboración del registro de asistencia, permitiendo un control ordenado de la participación y facilitando el seguimiento y evaluación de las actividades desarrolladas. - Recuperación de saberes y tradiciones. Como parte del fortalecimiento cultural, se promovió la recuperación de conocimientos y saberes ancestrales, tales como costumbres, tradiciones, artesanías y el uso de plantas medicinales, fomentando el intercambio de experiencias entre los adultos mayores. Esta actividad permitió revalorizar la identidad cultural de la comunidad, fortalecer la memoria colectiva y promover la transmisión de estos saberes a las nuevas generaciones.	 



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL "CACHA"

Acuerdo ministerial 1147
07 de noviembre 1980

23/01/2025	Jueves	• Socialización e información del proyecto. Se realizó la socialización e información del proyecto, dando a conocer de manera clara la modalidad de trabajo, la metodología a emplearse, los horarios establecidos y los objetivos de las actividades. Esta información permitió que los participantes comprendieran el desarrollo del proyecto y se integraran de manera activa y organizada. • Actividades recreativas y terapéuticas. Como parte del fortalecimiento físico, emocional y social de los participantes, se desarrollaron diversas actividades recreativas y terapéuticas. Entre ellas, se realizó la dinámica recreativa "Simón dice" en la comunidad de Cachatòn, fomentando la atención, la coordinación motriz y la integración grupal en un ambiente de respeto y diversión. Asimismo, se implementó canto terapia, como una estrategia para promover la expresión emocional, la relajación y el bienestar psicológico. De igual manera, se llevaron a cabo ejercicios físicos orientados a mejorar la movilidad, contribuyendo al fortalecimiento muscular, el equilibrio y la autonomía de los participantes. • Gestión administrativa. En el ámbito administrativo, se efectuó la recopilación de copias de las cédulas de identidad de los participantes, con el fin de completar la documentación necesaria para el registro y control del proyecto • Visitas domiciliarias y recuperación de saberes. Se efectuó una visita domiciliaria al señor Janeta Pilco Nicolás en la comunidad de San Pedro, con el objetivo de brindar acompañamiento, conocer su situación personal y fortalecer el vínculo comunitario. Adicionalmente, se promovió la recuperación de conocimientos y saberes ancestrales en la comunidad de Obraje, relacionados con costumbres, tradiciones, artesanías y el uso de plantas medicinales, fomentando la revalorización cultural y la transmisión de estos saberes como parte de la identidad comunitaria	  
01/2025	Viernes	• Se Gestión administrativa. realizó la gestión administrativa correspondiente, que incluyó la recopilación de copias de las cédulas de identidad de los participantes, con el objetivo de completar la documentación necesaria para el registro formal dentro del proyecto. De igual manera, se llevó a cabo el registro de asistencia, permitiendo mantener un control ordenado y actualizado de la participación en cada una de las actividades, lo cual facilita el seguimiento, la evaluación y la planificación de futuras acciones. • Actividades recreativas y terapéuticas. Como parte del fortalecimiento integral de los participantes, se desarrollaron diversas actividades recreativas y terapéuticas orientadas a promover el bienestar físico, emocional y social. Entre estas	

Dir. Cabecera Parroquial Machángara

Web. www.cacha.gob.ec

E-mail gobiernoparroquialcacha@hotmail.com



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL "CACHA"

Acuerdo ministerial 1147
07 de noviembre 1980

28/01/2025	Martes	• Gestión administrativa. Se realizó la gestión administrativa correspondiente, la cual incluyó la recopilación de copias de las cédulas de identidad de los participantes, con el propósito de completar la documentación necesaria para el registro formal dentro del proyecto. Asimismo, se llevó a cabo el registro de asistencia, permitiendo mantener un control ordenado y actualizado de la participación en cada una de las actividades, lo que facilita el seguimiento, la evaluación y la planificación de futuras acciones. • Recuperación de conocimientos y saberes. Se desarrollaron actividades orientadas a la recuperación y fortalecimiento de conocimientos y saberes ancestrales, tales como costumbres, tradiciones, prácticas artesanales y el uso de plantas medicinales, con la participación activa de los adultos mayores. Estas actividades se realizaron en las comunidades de San Miguel de Quera y Cacha Chuyug, promoviendo la revalorización de la identidad cultural, el intercambio de experiencias y la preservación de estos saberes como parte fundamental del patrimonio cultural de cada comunidad. • Finalmente, se procedió a la finalización de las actividades, verificando el cumplimiento de los objetivos planteados y asegurando un cierre ordenado y documentado de las acciones desarrolladas, lo cual permitirá dar continuidad a futuros procesos comunitarios y de acompañamiento social.	 
29/01/2025	Miércoles	• Gestión administrativa. Se llevó a cabo la gestión administrativa del proyecto, que incluyó la elaboración y actualización del registro de asistencia, permitiendo llevar un control ordenado y sistemático de la participación de los adultos mayores en cada una de las actividades desarrolladas. Asimismo, se realizó el seguimiento del bono de mis mejores años del señor Antonio Bastidas, con el objetivo de verificar el estado del beneficio y brindar el acompañamiento necesario para garantizar el acceso oportuno a este apoyo social. • Organización comunitaria. Como parte del fortalecimiento de la participación y el liderazgo comunitario, se procedió a la conformación de un comité directivo con los adultos mayores de la comunidad de Pucará Quinche. Esta acción tuvo como finalidad promover la organización interna, incentivar la toma de decisiones participativas y apoyar la planificación y ejecución de las actividades del proyecto dentro de la comunidad. • Actividades recreativas y terapéuticas. Se desarrollaron diversas actividades recreativas y terapéuticas orientadas a mejorar el bienestar físico, emocional y social de los participantes. Entre estas actividades, se ejecutó la dinámica recreativa "Simón dice", que permitió estimular la atención, la coordinación motriz y la integración grupal. Además, se realizó Bailoterapia, fomentando la actividad física de manera lúdica y fortaleciendo la motivación y el estado de ánimo de los adultos mayores. Complementariamente,	

Dir. Cabecera Parroquial Machángara

Web. www.cacha.gob.ec

E-mail gobiernoparroquialcacha@hotmail.com



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL "CACHA"

Acuerdo ministerial 1147
07 de noviembre 1980

		actividades, se ejecutó la dinámica recreativa "Simón dice" en la comunidad, la cual permitió estimular la atención, la coordinación motriz y la integración grupal en un ambiente de respeto y recreación. Asimismo, se realizó el canto terapia, como una estrategia para fomentar la expresión emocional, la relajación y el fortalecimiento del estado de ánimo. De igual manera, se llevaron a cabo ejercicios físicos enfocados en mejorar la movilidad, contribuyendo al fortalecimiento muscular, el equilibrio y la autonomía de los participantes, especialmente de los adultos mayores.	
FECHA	DÍA	ACTIVIDADES REALIZADAS	ANEXO
27/01/2025	Lunes	Actividades comunitarias. Se llevó a cabo una minga comunitaria de agua potable en la comunidad de Amula Casa Loma, con la participación activa de los comuneros, promoviendo el trabajo solidario y la corresponsabilidad comunitaria. - Recuperación de conocimientos y saberes. Se desarrollaron actividades orientadas a la recuperación y fortalecimiento de conocimientos y saberes ancestrales, tales como costumbres, tradiciones, prácticas artesanales y el uso de plantas medicinales, con la participación activa de los adultos mayores. - Estas acciones se realizaron en las comunidades de Amula Shihuiquis y Cruzada Hualiquiz, permitiendo revalorizar la identidad cultural, promover el intercambio de experiencias y fortalecer la memoria colectiva, así como incentivar la transmisión de estos conocimientos a las nuevas generaciones. Gestión administrativa. En el ámbito administrativo, se efectuó la recopilación de copias de las cédulas de identidad de los participantes, con el fin de completar la documentación necesaria para el registro y control del proyecto. De igual manera, se llevó a cabo el registro de asistencia, permitiendo un control organizado de la participación y facilitando el seguimiento y la evaluación de las actividades realizadas. - Finalmente, se procedió a la finalización de las actividades, verificando el cumplimiento de los objetivos establecidos y asegurando un cierre ordenado y documentado de las acciones desarrolladas	

Dir. Cabecera Parroquial Machángara

Web. www.cacha.gob.ec

E-mail. gobiernoparroquialcacha@hotmail.com



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL "CACHA"

Acuerdo ministerial 1147
07 de noviembre 1980

		se llevaron a cabo ejercicios enfocados en mejorar la movilidad, contribuyendo al fortalecimiento muscular, el equilibrio y la autonomía funcional de los participantes.	
30/01/2025	Jueves	• Socialización e información del proyecto. Se realizó la socialización e información del proyecto "Espacios Activos", informando al presidente de la comunidad sobre los objetivos, alcances y beneficios del proyecto, con el fin de fortalecer la coordinación y contar con su apoyo para la ejecución de las actividades. Esta comunicación permitió garantizar una adecuada difusión del proyecto y promover la participación de los adultos mayores. • Gestión administrativa. Como parte del proceso administrativo, se llevó a cabo la recopilación de copias de las cédulas de identidad de los participantes, con el objetivo de completar la documentación requerida para el registro del proyecto. De igual manera, se realizó el registro de asistencia, permitiendo mantener un control ordenado y sistemático de la participación en cada una de las actividades desarrolladas. • Actividades físicas y de movilidad. Se desarrollaron actividades físicas orientadas al fortalecimiento muscular y a la mejora de la movilidad, dirigidas a los adultos mayores de diferentes comunidades. En la comunidad de Cachatòn San Francisco, se realizaron ejercicios de fortalecimiento de piernas, manos y dedos, contribuyendo al mejoramiento de la fuerza, la coordinación y la autonomía funcional. Asimismo, en las comunidades de San Pedro y Obraje, se ejecutaron ejercicios de movilidad, que incluyeron flexión de codo, elevación de hombros, rotación de tronco y rotación externa de tronco, con el objetivo de mejorar la flexibilidad, el equilibrio y prevenir limitaciones físicas en los participantes. • Actividades recreativas y motrices. Como complemento a las actividades físicas, se realizaron actividades recreativas y motrices, tales como ejercicios de motricidad fina, orientados a fortalecer la coordinación manual y la destreza. De igual manera, se llevó a cabo la dinámica recreativa "Simón Dice", promoviendo la atención, la coordinación motriz, la interacción social y un ambiente de participación activa y recreación.	 
31/01/2025	Viernes	• Actividades de movilidad y ejercicio. Se desarrollaron actividades de movilidad y ejercicio físico en la comunidad de Machángara, orientadas a fortalecer la capacidad funcional y el bienestar integral de los participantes. Durante la jornada, se realizaron ejercicios de movilidad, que incluyeron flexión de codo, elevación de hombros, rotación de tronco y rotación externa de tronco, con el objetivo de mejorar la flexibilidad, el equilibrio y la coordinación, así como prevenir limitaciones físicas propias de la edad. • Asimismo, se ejecutaron ejercicios para fortalecer el sistema respiratorio, utilizando botellas de plástico como material	

Dir. Cabecera Parroquial Machángara

Web. www.cacha.gob.ec

E-mail. gobiernoparroquialcacha@hotmail.com



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL "CACHA"

Acuerdo ministerial 11-07
07 de noviembre 2010

		didáctico, lo que permitió trabajar la respiración de manera práctica y lúdica, contribuyendo al fortalecimiento pulmonar y a la mejora de la capacidad respiratoria de los participantes. Como parte del proceso administrativo, se realizó el registro de asistencia, permitiendo llevar un control ordenado de la participación de los usuarios en las actividades desarrolladas, facilitando el seguimiento y la evaluación del impacto del proyecto.
--	--	---

3. Observaciones

Durante el transcurso de la ejecución del proyecto se evidenciaron claramente las diversas necesidades y condiciones de vulnerabilidad que presentan los adultos mayores beneficiarios. Asimismo, se identificó que varios participantes, debido a su avanzada edad y limitaciones físicas, presentan dificultades para la preparación de sus alimentos, lo cual incrementa su situación de riesgo y requiere atención prioritaria.

4. Recomendaciones

Dar seguimiento periódico a los beneficios sociales de los adultos mayores (bonos y ayudas), brindando acompañamiento y orientación para el acceso oportuno a estos apoyos.

Continuar promoviendo la coordinación con instituciones de salud, con el fin de garantizar una atención integral, preventiva y oportuna para los adultos mayores beneficiarios del proyecto.

Firma de responsabilidad:

Yadir Taris
Psicóloga clínica
Reg. Senecyt.1005-2024-2837427
TÉCNICA DEL PROYECTO ADULTOS MAYORES